

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

Approvate da Assotravel, Assoviaggi, Astoi e Fiavet

Nota Bene! la vendita dei pacchetti turistici e dei singoli servizi turistici descritti nel presente catalogo è regolata dalle condizioni generali di contratto di vendita sotto riportate nonché dalle norme particolari contenute nella "Scheda Tecnica" facente parte del presente catalogo; il consumatore, con la stipulazione del contratto, dichiara di conoscere e di accettare tutte le norme suddette, alle quali vorrà pertanto dedicare un preventivo attento e specifico esame."

"Ai sensi dell'art. 85 Cod. Cons. i clienti hanno diritto di ricevere copia del contratto di compravendita del pacchetto turistico".

PREMESSA. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Premesso che:

- l'Organizzatore ed il venditore del pacchetto turistico, cui il consumatore si rivolge, devono essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa all'espletamento delle loro attività;
- il consumatore ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (ai sensi dell'art. 85 Cod. Cons.), che è documento indispensabile per accedere eventualmente al Fondo di Garanzia di cui all'art. 18 delle presenti Condizioni generali di contratto. La nozione di "pacchetto turistico" (art. 84 Cod. Cons.) è la seguente: i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso", risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendentesi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte:

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale che estero, è disciplinata dalla L. 27/12/1977 n°1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Consumo di cui al D. Lgs n. 206 del 6 settembre 2005 (artt. 82-100) e sue successive modificazioni.

2. AUTORIZZAZIONI

L'Organizzatore e il venditore del pacchetto turistico, cui il consumatore si rivolge, devono essere autorizzati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- Organizzatore di viaggio, il soggetto che realizza la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 e si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario a procurare a terzi pacchetti turistici;
- venditore, il soggetto che vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;
- consumatore di pacchetti turistici, l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

La nozione di pacchetto turistico è la seguente:

"I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso", risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle 24 ore ovvero estendentesi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte:

- trasporto;
- alloggio;
- servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio (omissis)..... che costituiscono parte significativa del "pacchetto turistico" (Art. 84 Cod. Cons.). Il consumatore ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (ai sensi degli artt. 85 e 86 Cod. Cons.), che è anche documento per accedere eventualmente al Fondo di Garanzia di cui all'art. 20 delle presenti Condizioni Generali di Contratto.

5. INFORMAZIONI OBBLIGATORIE - SCHEDA TECNICA

L'Organizzatore ha l'obbligo di realizzare in catalogo o nel programma fuori catalogo una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori da inserire nella scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa o, se applicabile, la D.I.A. dell'Organizzatore;
 - estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
 - periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;
 - modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art. 89 Cod. Cons.);
 - parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 90 Cod. Cons.).
- L'Organizzatore inoltre informerà i passeggeri circa l'identità del/i vettore/i effettivo/i nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005.

6. PRENOTAZIONI

La domanda di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'Organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al cliente presso l'agenzia di viaggi venditrice. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'Organizzatore in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 87, comma 2 Cod. Cons. prima dell'inizio del viaggio.

7. PAGAMENTI

La misura dell'acconto, fino a un massimo del 25% del prezzo del pacchetto turistico, da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa e la data entro cui, prima della partenza, dovrà essere effettuato il saldo, risultano dal catalogo o da quanto altro. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'Organizzatore la risoluzione di diritto.

8. PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti. Esso potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui sopra in vigore alla data di pubblicazione del programma come riportata nella scheda tecnica del catalogo ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. Le oscillazioni incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale espressamente indicata nella scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza l'Organizzatore o il venditore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al consumatore, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, il consumatore potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostituito ai sensi del 2° e 3° comma dell'articolo 10.

Il consumatore può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel Programma fuori catalogo o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del consumatore del pacchetto turistico alternativo offerto, l'Organizzatore che annulla, (Art. 33 lette Cod. Cons.) restituirà al consumatore il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'Organizzatore, tramite l'agente di viaggio.

La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il consumatore sarebbe in pari data debitor secondo quanto previsto dall'art. 10, 4° comma qualora fosse egli ad annullare.

10. RECESSO DEL CONSUMATORE

Il consumatore può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 7 in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'Organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal consumatore.

Nei casi di cui sopra, il consumatore ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
 - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.
- Il consumatore dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'Organizzatore si intende accettata.

Al consumatore che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, saranno addebitati - indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 7 comma 1 - il costo individuale di gestione pratica, la penale nella misura indicata nella scheda tecnica del Catalogo o Programma fuori catalogo o viaggio su misura, l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi. Nel caso di gruppi pre-costituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'Organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del consumatore, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore

inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'Organizzatore venga rifiutata dal consumatore per comprovati e giustificati motivi, l'Organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI

Il consumatore rinunciario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- l'Organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario;
- il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 89 Cod. Cons.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- il sostituto rimborsi all'Organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione.

Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo. Le ulteriori modalità e condizioni di sostituzione sono indicate in scheda tecnica.

13. OBBLIGHI DEI CONSUMATORI

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

In ogni caso i consumatori provvederanno, prima della partenza, a verificare l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare-sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandosi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più consumatori potrà essere imputata al venditore o all'Organizzatore. I consumatori dovranno informare il venditore e l'Organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il consumatore reperirà (facendo uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono o meno assoggettate a formale sconsiglio. I consumatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza della regola di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzatore, nonché ai regolamenti alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I consumatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Organizzatore

e/o il venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati.

Il consumatore è tenuto a fornire all'Organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'Organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il consumatore comunicherà altresì per iscritto all'Organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione. Il consumatore è sempre tenuto ad informare il Venditore e l'Organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, etc) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'Organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del consumatore.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore risponde dei danni arrecati al consumatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del consumatore (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso Organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. Il venditore presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla qualità di intermediario e comunque nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia.

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento dei danni non può essere in ogni caso superiore ai limiti indicati dagli artt. 94 e 95 del Codice del Consumo.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'Organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al consumatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'Organizzatore ed il venditore sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al consumatore o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal consumatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale.

Il consumatore dovrà altresì - a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore o al venditore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'Organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, infortuni e bagagli. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti e malattie.

20. FONDO DI GARANZIA

Il Fondo Nazionale di Garanzia (art. 100 Cod. Cons.) istituito a tutela dei consumatori che siano in possesso di contratto, provvede alle seguenti esigenze in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato del venditore o dell'Organizzatore: a) rimborso del prezzo versato; b) rimpatrio nel caso di viaggi all'estero. Il fondo deve altresì fornire un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze imputabili o meno al comportamento dell'Organizzatore.

Le modalità di intervento del Fondo sono stabilite col decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/07/99, n. 349.

ADDENDUM CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV art. 1, n.3 e n.6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31, per quanto concerne le previsioni diverse da quelle relative al contratto di organizzazione nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico.

La terminologia delle citate clausole relative al contratto di pacchetto turistico (Organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/03 (protezione dati personali)

I dati personali che verranno eventualmente richiesti sono indispensabili al fine dell'adempimento del contratto e del conferimento dei servizi richiesti a Staff&Co. Srl. I dati personali forniti saranno trattati in forma anonima per eventuali elaborazioni statistiche. I dati personali, raccolti al momento della prenotazione tramite call center e/o agenzia viaggi, saranno trattati direttamente Staff&Co. Srl. (in qualità di titolare del trattamento ai sensi di legge), e/o da società da essa controllate e/o ad essa collegate, tramite le persone incaricate ai sensi di legge, con l'ausilio di strumenti elettronici e/o manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi compresi nel pacchetto turistico e alle Autorità qualora imposto da specifiche normative. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 d.lgs. n.196/03 contattando:

STAFF&CO. Srl
Via Tiziano, 21, 20145 Milano,
tel. 02 922 930 895
e-mail info@staffandco.it.

Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 38/2006

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

Il presente programma è realizzato in conformità alle disposizioni contenute nella legge 27/96 pubblicata sulla Gazzetta Regione Lombardia n. 38 III suppl. del 21.9.96.

NOTIZIE UTILI - CONDIZIONI & REGOLAMENTO INTERNO

a. DURATA VIAGGIO

La durata dei viaggi è indicata nelle tabelle, comprende il giorno della partenza e quello di rientro.

b. DOCUMENTI

Tutte le indicazioni sui documenti e i costi di tasse e visti sono da considerarsi indicative, data la variabilità della normativa in materia. Inoltre queste informazioni sono indicate per cittadini italiani maggiorenni. Per qualsiasi situazione diversa da quella indicata sarà necessaria una specifica verifica, a cura dell'interessato, con le autorità competenti.

c. BAGAGLIO

Oltre al trasporto di 20 Kg per Economy Class e 30 Kg per Privilege Class, è consentito portare a bordo un bagaglio a mano di non oltre 5 Kg. Ricordiamo che l'eventuale eccedenza va pagata direttamente in aeroporto. Il trasporto di bagaglio speciale (biciclette, wind-surf, etc.) è da comunicare all'atto della prenotazione. L'imbarco del bagaglio è comunque soggetto alla decisione insindacabile del comandante e della compagnia aerea.

d. TRAFFICO AEREO E ASSISTENZA NEGLI AEROPORTI
In funzione dei regolamenti di sicurezza aeroportuale è vietato al personale di assistenza accedere alle aree dedicate agli imbarchi. Tale limite restringe di fatto la possibilità dell'assistenza entro l'area adetta al check-in. Inoltre, Staff&Co. non è responsabile della gestione del traffico e pertanto non può effettuare interventi risolutivi per questo tipo di problematiche.

e. VOLI

Per voli I.T.C. si intendono "Inclusive Tour Charter" e corrispondono ad un programma di viaggio comprensivo, oltre che del volo di andata e ritorno, anche del soggiorno alberghiero e del transfer da e per l'aeroporto.

f. ORARI E OPERATIVI

I voli I.T.C. possono subire delle variazioni negli orari, consigliamo quindi per tali voli di tenere validi gli orari inseriti nella convocazione che viene spedita entro 2gg prima della partenza. Per i voli di rientro è obbligatoria la riconferma dell'orario chiamando il numero di telefono riportato nella convocazione. La sigla del vettore che effettuerà il volo è indicata nella Conferma Ordine e nel Foglio Notizie. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente nel rispetto del Regolamento 2111/2005.

g. RICONFERMA VOLI PER IL VIAGGIO DI RITORNO

Per coloro che soggiornano in uno dei nostri alberghi sarà cura dell'assistente provvedere alla riconferma del volo alla compagnia aerea e alla riconferma degli orari di volo che verranno apposti il giorno precedente alla partenza nel relativo punto informazioni. Preghiamo volenerne prendere nota, onde evitare il ritardo o la perdita dell'eventuale trasferimento.

Coloro che hanno acquistato il "solo volo" devono contattare gli Uffici Corrispondenti, almeno 24 ore prima della prevista partenza.

La mancata riconferma del volo di rientro presso l'ufficio corrispondente locale, indipendentemente dai motivi che hanno provocato la stessa, solleva Staff&Co. da ogni responsabilità per la perdita di aerei dovuti ai cambi operativi.

h. ASSISTENZA

Dal distretto delle formalità aeroportuali in Italia (per tutti i voli I.T.C. o per gruppi prenotati su voli di linea) sino all'arrivo nella struttura prescelta per la propria vacanza, Staff&Co. prevede l'assistenza di personale italiano specializzato coadiuvato dallo staff locale, parlante italiano, che assiste, accoglie e consiglia i propri ospiti.

Inoltre, in ogni Paese di destinazione è presente un Ufficio Corrispondente od un Ufficio di Rappresentanza che potrà essere contattato in caso di richiesta di informazioni e/o necessità. Gli uffici di assistenza ed i loro recapiti sono indicati nei documenti di viaggio rilasciati prima della partenza. Sono altresì previsti Assistenti Residenti in molte località e strutture alberghiere per una maggiore, seppur discreta presenza, che permetta di sfruttare al meglio la propria vacanza.

i. *NOTA BENE

Le descrizioni degli alberghi sono date dai nostri fornitori. È possibile che queste informazioni, inviate al momento della stampa del catalogo, possano subire variazioni anche senza preavviso. È possibile che le strutture, a causa di imprevisti, subiscano ritardi nei tempi di realizzazione e di inaugurazione o che per lavori di manutenzione alcuni alberghi siano momentaneamente non utilizzabili o non in perfetto stato di funzionalità. Il nostro personale di assistenza non è preposto alla verifica della qualità della gestione delle strutture o dei servizi, ma è a disposizione della clientela per qualsiasi necessità dovesse presentarsi durante la vacanza.

l. PREZZI

Le quote di viaggio e soggiorno sono consultabili sul sito www.staffandco.it.

Esse potranno essere modificate nei termini e nelle modalità previste all'art. 8 delle Condizioni generali di contratto. Tutti i prezzi sono espressi in EURO.

I parametri di calcolo applicati per la costruzione dei prezzi sono specificati sul sito web alla voce "catalogo" all'interno di ogni singola destinazione.

m. PAGAMENTI (ART. 7 DELLE CONDIZIONI GENERALI)
La misura di pagamento standard si formula nell'acconto del 25% calcolato sul prezzo del pacchetto turistico da versare all'atto della prenotazione, ovvero all'atto della richiesta impegnativa. Il saldo del restante 75% viene tassativamente richiesto entro 21 gg prima della partenza.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra indicati i termini, costituisce clausola risolutiva, espressa tale da determinarne da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'Organizzatore la risoluzione di diritto (art. 7 delle condizioni generali).

n. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Per quota di partecipazione s'intende: combinazione *volo I.T.C. + soggiorno* la quota base integrata di eventuali voci.

o. LE QUOTE COMPREDONO

Biglietto aereo standard è in classe economica sui voli I.T.C. Staff&Co., franchigia bagaglio di 20Kg (30Kg per Privilege Class); trasferimento da/per gli aeroporti all'estero; sistemazione nella struttura con trattamento prescelto; assistenza del nostro personale.

p. LE QUOTE COMPREDONO:

Biglietto aereo standard è in classe economica sui voli I.T.C. Staff&Co., franchigia bagaglio di 20Kg (30Kg per Privilege Class); trasferimento da/per gli aeroporti all'estero; sistemazione nella struttura con trattamento prescelto; assistenza del nostro personale.

q. LE QUOTE NON COMPREDONO:

I voli interni nei safari e nelle estensioni mare, tasse e visti; i pasti e le bevande non espressamente indicati; la quota d'iscrizione; le assicurazioni e l'Adeguamento Carburante che verrà comunicato entro 20 giorni prima della partenza.

r. QUOTA D'ISCRIZIONE & ASSICURAZIONI

La Quota Individuale d'Iscrizione è di € 80 IVA inclusa, per persona adulta e di € 65 per Infant (quota fissa a forfait comprensiva di Q.I.+Assicurazione). È sempre dovuta e comprende i costi fissi di Prenotazione. L'Assicurazione Medico/Bagaglio/Annullamento è anch'essa Obbligatoria ed è calcolata, in base alla quota di partecipazione per persona compresa nelle fasce indicate tabella sottostante:

* Il premio assicurativo non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante, e non è rimborsabile.

Per maggiori informazioni rimandiamo al sito: www.africansafariclub.it alla sezione "Assicurazioni".

ASSICURAZIONE MEDICO BAGAGLIO ANNULLAMENTO		
COSTO DEL VIAGGIO PER ASSICURATO		PREMIO LORDO PER ASSICURATO
DA €	A €	
-	500	€ 10*
501	1.000	€ 20*
1.001	1.500	€ 30*
1.501	2.000	€ 40*
2.001	3.000	€ 60*
3.001	4.000	€ 80*
4.001	5.000	€ 100*
5.001	6.000	€ 120*
6.001	7.000	€ 140*
7.001	8.000	€ 160*
8.001	-	da quantificarsi

s. PENALI A CARICO DEL CONSUMATORE IN CASO DI SUO RECESSO (ART. 10 DELLE CONDIZIONI GENERALI)

Al consumatore che receda dal contratto in casi diversi da quelli previsti dall'art. 10 del Contratto saranno addebitate la Quota di Gestione Pratica, nonché una Penale in misura variabile a seconda della vicinanza della data di inizio del viaggio/soggiorno, calcolata in percentuale sull'importo totale delle quote di partecipazione di ciascun passeggero che receda al contratto:

- 10% sino a 30gg prima della partenza;
- 30% dai 29gg al 18gg prima della partenza;
- 50% dai 17gg al 10gg prima della partenza;
- 75% dai 9gg ai 3gg prima della partenza (sabato escluso)
- 100% dopo tali termini.

I giorni si intendono di calendario e si calcolano dal giorno successivo a quello in cui verrà ricevuta la comunicazione scritta del recesso del Consumatore.

Nessun rimborso è previsto per chi non si presentasse all'aeroporto o presso la struttura prenotata nei termini previsti dal contratto, o per chi decidesse di interrompere il viaggio o il soggiorno già iniziato.

t. SOSTITUZIONI (ART. 12 DELLE CONDIZIONI GENERALI)
L'eventuale sostituzione del Cliente rinunciatario potrà essere effettuata a norma dell'art. 12 "Sostituzioni" delle Condizioni Generali di Contratto di Vendita, ma sarà soggetta a spese di variazione:

u. SPESE DI VARIAZIONE

Le modifiche da parte del Consumatore a prenotazioni già accettate comportano spese operative per Staff&Co. Pertanto la richiesta di variazione comporta l'addebito delle maggiori spese sostenute come segue:

- Cambio nome (art. 12 condizioni generali):
 - Addebito di € 30 per persona.
- Modifica senza cambio data: aeroporto di partenza o classe divolo, trattamento alberghiero, noleggio servizi:
 - Addebito di € 30 per persona per variazioni fino ad 8 giorni dalla data di partenza. Dopo tale termine l'addebito sarà comunicato caso per caso.
- Cambio data di partenza dall'Italia:
 - Addebito di € 50 per persona sino a 21 giorni dalla data di partenza. Dopo tale termine e fino a 9 giorni dalla data di partenza, addebito del 50% della penale prevista in caso di recesso da parte del consumatore.
 - Oltre tale termine verrà applicata penale descritta alla voce penali descritte al punto "u" del presente contratto.

I giorni si intendono di calendario e si calcolano dal giorno successivo a quello in cui verrà ricevuta la richiesta scritta di variazione del contratto prenotato.

SCHEDA TECNICA

Organizzazione tecnica: **Staff & Co S.r.l.**
Licenza Regione Lombardia
n. 193773 del 19/08/2008.
Polizza Assicurativa n. 7/2515/109706
a norma legge CEE n. 295 del 04.02.1991,
Direttiva CEE 314/90, stipulata con AXA Ass.ni
Parametri di riferimento:
Cambio 1 Euro = 1,30 USD
Jet aviation fuel 500,00 USD / Tonnellata
Pubblicazione realizzata in conformità alla legge Regione Lombardia.
Stampa propagandistica non in vendita.
Stampa **Ottobre 2009**.
Catalogo inviato all'amministrazione provinciale di Milano: Ottobre 2009.